

DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS D'EXPERIENCE

Ce dossier est à retourner à l'IPSA - Service VAE – 63, Boulevard de Brandebourg - 94200 Ivry sur Seine - Responsable VAE,
Stéphane Roberdet – 06 38 69 79 59 – stephane.roberdet@ipsa.fr

Cadre réservé à l'Administration

Date de réception du dossier : / /

Date de l'entretien: / / à h

Photo
obligatoire

ÉTAT CIVIL DU CANDIDAT

Mademoiselle Madame Monsieur

Nom : _____ Nom marital : _____

Prénom : _____ Né.e le : _____

À : _____ Nationalité: _____

Situation de famille : _____

Adresse personnelle : _____

Tél. : _____ Portable: _____

E-Mail: _____

SITUATION PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT

- Demandeur d'emploi
 Étudiant
 En activité professionnelle

Intitulé du poste : _____

Raison sociale de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Tél. : _____

Type de contrat :

- Temps plein Temps partiel Autre [précisez]

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ET ACQUIS

« Peuvent faire l'objet d'une demande de validation des acquis de l'expérience l'ensemble des activités salariées, non salariées ou bénévoles exercées de façon continue ou non, pendant une durée totale cumulée d'au moins trois ans et en rapport avec le diplôme ou titre à finalité professionnelle ou le certificat de qualification pour lequel la demande est déposée. »

(Décret n°2002-615 du 26 avril 2002 pris pour l'application de l'article 900-I du code du travail et des articles L. 335-5 et L. 335-6 du code de l'éducation relatif à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance d'une certification professionnelle)

a - Expérience professionnelle actuelle

> Description générale

Entreprise : _____

Adresse : _____

Secteur d'activité : _____ Effectif : _____

Niveau de formation requis par l'emploi : _____

> Descriptif des activités exercées

Descriptif des tâches	%	Niveau de responsabilité			
		Exécute	Participe à l'organisation	Encadre	Responsable

Dans la colonne % indiquez le pourcentage du temps que vous consacrez à la tâche en question (le total en % peut ne pas être égal à 100%).

b - Principales expériences professionnelles

Choisissez des expériences professionnelles en rapport avec la formation visée.

Dates (jj/mm/aaaa)	Entreprise et secteur d'activité	Fonction / Poste	Activités réalisées / Responsabilités

ACQUIS PERSONNELS

Les expériences décrites ci-après peuvent relever d'activités associatives bénévoles, sportives, culturelles...

Année	Expérience / Réalisation	Cadre d'activité	Compétences / Acquis

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Lettre de motivation dans laquelle vous indiquerez clairement votre projet professionnel, vos objectifs, vos attentes et les raisons pour lesquelles vous désirez réaliser une VAE
- Curriculum Vitae

> Formation initiale et/ou professionnelle

- Programmes détaillés et volumes horaires
- Diplômes ou certificats

> Expériences professionnelles

- Lettres de recommandation de supérieurs hiérarchiques directs
- Justificatifs d'activité : contrats de travail, attestations d'expérience (Annexe II) ou bulletins de salaire

> Autres

- Photocopie recto-verso de la carte d'identité
- Photographie d'identité à coller sur le dossier
- Attestation sur l'honneur relative au nombre de demandes de validation d'acquis (Annexe I)
- Chèque bancaire de 450€ pour les frais de dossier à l'ordre de l'IPSA – Service VAE
- Chèque bancaire de 180€ pour l'entretien préalable d'orientation à l'ordre de l'IPSA - Service VAE
- Chèque bancaire de 500€ (si le financement est personnel) ou de 850€ (si le financement est pris en charge par l'employeur ou un organisme tiers) pour les frais de jury à l'ordre de l'IPSA – Service VAE
- 2 enveloppes portant l'adresse du candidat et affranchies au tarif en vigueur
- Chèque bancaire de 1900€ pour les frais d'accompagnement (facultatif) à l'ordre de l'IPSA – Service VAE

La liste des pièces demandées n'est pas limitative et peut être complétée par tout document susceptible d'éclairer l'établissement sur la nature et le niveau des compétences du candidat, ses aptitudes ou ses connaissances.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ

Je soussigné(e) _____, certifie
l'exactitude des renseignements fournis dans le présent dossier.

Date : / /

Signature du candidat :

(Précédée de la mention «lu et approuvé »)


Cadre réservé à l'administration

À _____, le / /

Avis du jury : Recevable Non recevable

Préconisation :

Signature du responsable

Cette école est membre de 

Depuis près de 30 ans, le Groupe transmet ses valeurs à ses 15.000 étudiants, au sein de 15 écoles
(dont ISEG, ISG, EPITA, IPSA, ESME SUDRIA, ISTH, ICS Bégué...) : sens de l'entreprise,
de l'initiative et de la responsabilité.

La nouvelle intelligence des entreprises.

ANNEXE I

- *"Attestation sur l'honneur du candidat relative à l'article 3 du décret n°2002-615 du 26 avril 2002*
« Un candidat ne peut déposer qu'une seule demande pendant la même année civile et pour le même diplôme, titre ou certificat de qualification.

Pour les diplômes ou titres différents, il ne peut déposer plus de trois demandes au cours de la même année civile.

Ces obligations, et l'engagement sur l'honneur du candidat à les respecter, doivent figurer sur chaque formulaire de candidature à une validation d'acquis. »

Conformément à cet article, je soussigné(e), _____
m'engage sur l'honneur à ne déposer qu'une seule demande pour le Diplôme d'ingénieur de l'IPSA, pendant la même année civile, et à ne déposer, pour les diplômes ou titres différents, plus de trois demandes au cours de la même année civile.

Fait à : _____, le / /

Signature du candidat :

ANNEXE II

- *"Attestation d'expérience remplie par le responsable hiérarchique ou le DRH de l'entreprise*

> Fonction occupée par le candidat : _____

> Statut : _____

> Activités exercées dans le poste : _____

Qualité du signataire : _____

Nom et prénom : _____

