

# DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS D'EXPÉRIENCE

Ce dossier est à retourner à l'IPSA - Service VAE - 7/9 rue Maurice Grandcoing - 94200 Ivry sur Seine - 01 56 20 62 60  
Responsable VAE, Sylvie Guigou - 01 56 20 62 79 - vae@ipsa.fr

Cadre réservé à l'Administration

Date de réception du dossier : ..... / ..... / .....  
Date de l'entretien : ..... / ..... / ..... à ..... h .....

Photo  
obligatoire

## ÉTAT CIVIL DU CANDIDAT

Mademoiselle     Madame     Monsieur

Nom : \_\_\_\_\_ Nom marital : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Né(e) le : \_\_\_\_\_

À : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Situation de famille : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

E-Mail : \_\_\_\_\_

## SITUATION PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT

- Demandeur d'emploi  
 Étudiant  
 En activité professionnelle

Intitulé du poste : \_\_\_\_\_

Raison sociale de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_

Type de contrat :

- Temps plein     Temps partiel     Autre (précisez)

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ET ACQUIS

« Peuvent faire l'objet d'une demande de validation des acquis de l'expérience l'ensemble des activités salariées, non salariées ou bénévoles exercées de façon continue ou non, pendant une durée totale cumulée d'au moins trois ans et en rapport avec le diplôme ou titre à finalité professionnelle ou le certificat de qualification pour lequel la demande est déposée. »  
(Décret n°2002-615 du 26 avril 2002 pris pour l'application de l'article 900-1 du code du travail et des articles L. 335-5 et L. 335-6 du code de l'éducation relatif à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance d'une certification professionnelle)

### a - Expérience professionnelle actuelle

→ Description générale

Entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Secteur d'activité : \_\_\_\_\_ Effectif : \_\_\_\_\_

Niveau de formation requis par l'emploi : \_\_\_\_\_

→ Descriptif des activités exercées

Descriptif des tâches	%	Niveau de responsabilité			
		Exécute	Participe à l'organisation	Encadre	Responsable

Dans la colonne % indiquez le pourcentage du temps que vous consacrez à la tâche en question (le total en % peut ne pas être égal à 100%).

## b - Principales expériences professionnelles

Choisissez des expériences professionnelles en rapport avec la formation visée.

Dates (jj/mm/aaaa)	Entreprise et secteur d'activité	Fonction / Poste	Activités réalisées / Responsabilités

### ACQUIS PERSONNELS

Les expériences décrites ci-après peuvent relever d'activités associatives bénévoles, sportives, culturelles...

Année	Expérience / Réalisation	Cadre d'activité	Compétences / Acquis



## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Lettre de motivation dans laquelle vous indiquerez clairement votre projet professionnel, vos objectifs, vos attentes et les raisons pour lesquelles vous désirez réaliser une VAE

Curriculum Vitae

### → Formation initiale et/ou professionnelle

Programmes détaillés et volumes horaires

Diplômes ou certificats

### → Expériences professionnelles

Lettres de recommandation de supérieurs hiérarchiques directs

Justificatifs d'activité : contrats de travail, attestations d'expérience (Annexe II) ou bulletins de salaire

### → Autres

Photocopie recto-verso de la carte d'identité

Photographie d'identité à coller sur le dossier

Attestation sur l'honneur relative au nombre de demandes de validation d'acquis (Annexe I)

Chèque bancaire de 150€ pour les frais de dossier à l'ordre de l'IPSA – Service VAE

Chèque bancaire de 80€ pour l'entretien préalable d'orientation à l'ordre de l'IPSA - Service VAE

Chèque bancaire de 500€(si le financement est personnel) ou de 850€ (si le financement est pris en charge par l'employeur ou un organisme tiers) pour les frais de jury à l'ordre de l'IPSA – Service VAE

2 enveloppes portant l'adresse du candidat et affranchies au tarif en vigueur

Chèque bancaire de 900€ pour les frais d'accompagnement (facultatif) à l'ordre de l'IPSA – Service VAE

La liste des pièces demandées n'est pas limitative et peut être complétée par tout document susceptible d'éclairer l'établissement sur la nature et le niveau des compétences du candidat, ses aptitudes ou ses connaissances.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ , certifie  
l'exactitude des renseignements fournis dans le présent dossier.

Date : ..... / ..... / .....

Signature du candidat :

(précédée de la mention «lu et approuvé»)

Cadre réservé à l'administration

À \_\_\_\_\_ , le ..... / ..... / .....

Avis du jury :  Recevable  Non recevable

Préconisation :

---

---

---

---

Signature du responsable

Cette école est membre de 

Depuis près de 30 ans, le Groupe transmet ses valeurs à ses 15.000 étudiants, au sein de 15 écoles  
(dont ISEG, ISG, EPITA, IPSA, ESME SUDRIA, ISTH, ICS Bégulé...) : sens de l'entreprise,  
de l'initiative et de la responsabilité.

La nouvelle intelligence des entreprises.

## ANNEXE I

• *Attestation sur l'honneur du candidat relative à l'article 3 du décret n°2002-615 du 26 avril 2002*  
« Un candidat ne peut déposer qu'une seule demande pendant la même année civile et pour le même diplôme, titre ou certificat de qualification.

Pour les diplômes ou titres différents, il ne peut déposer plus de trois demandes au cours de la même année civile.

Ces obligations, et l'engagement sur l'honneur du candidat à les respecter, doivent figurer sur chaque formulaire de candidature à une validation d'acquis.»

Conformément à cet article, je soussigné(e), \_\_\_\_\_  
m'engage sur l'honneur à ne déposer qu'une seule demande pour Le Diplôme de l'etna, pendant la même année civile, et à ne déposer, pour les diplômes ou titres différents, plus de trois demandes au cours de la même année civile.

Fait à : \_\_\_\_\_ , le ..... / ..... / .....

Signature du candidat :

---

## ANNEXE II

• *Attestation d'expérience remplie par le responsable hiérarchique ou le DRH de l'entreprise*

→ Fonction occupée par le candidat : \_\_\_\_\_

→ Statut : \_\_\_\_\_

→ Activités exercées dans le poste : \_\_\_\_\_

Qualité du signataire : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_